



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Via Venezia, 2 – 33050 GONARS - UD -

Tel. 0432/993036 - Fax 0432/992984

e.mail: segreteria@icgonars.it PEC: segreteria@pec.icgonars.it

Prot. n. 108/B26

Udine, 10.01.2012

Al personale Docente dell'Istituto Comprensivo di Gonars
mediante affissione all' Albo

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado della Provincia di Udine

Al personale Esperto Esterno/Ditte interessate
mediante affissione all' Albo e pubblicazione sul sito dello
scrivente Istituto

OGGETTO: Bando di prestazione d'opera per l' affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gonars, Via Venezia 2, 33050 Gonars, tel. 0432/993036, fax 0432/992984, in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Privacy"

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

RILEVATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza" (art. 29, comma 2, del Codice);

RILEVATO che alcuni trattamenti effettuati in ambito pubblico e privato a fini amministrativo-contabili pongono minori rischi per gli interessati sono stati oggetto di recenti misure di semplificazione (art. 29 D.L. 25 giugno 2008, n. 112, conv., con mod., con L. 6 agosto 2008, n. 133; art. 34 del Codice; Prov. Garante 6 novembre 2008), e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del provvedimento;

CONSTATATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti, e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di

esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali il rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante (abuso della qualità di operatore di sistema nell'accesso abusivo a sistema informatico o telematico - art. 615 ter c.p. - o di frode informatica - art. 640 ter c.p. -, oppure per le fattispecie di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici - artt. 635bis e ter c.p. - e di danneggiamento di sistemi informatici e telematici - artt. 635-quater e quinquies);

CONSIDERATO che i profili professionali ICT impiegati in attività di back office difficilmente trovano riscontro nei contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione e pertanto nella valutazione per l'affidamento dell'incarico verranno adottate le linee guida del CNIPA sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione "*Manuale operativo - Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT*" che prevede che i profili di competenza siano definiti sulla base del modello europeo per la certificazione di figure professionali ICT EUCIP (*European Certification of Informatics Professionals*).

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera di Amministratore di Sistema così come previsto dal succitato provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"), per un anno dalla data di conferimento dell'incarico

Oggetto dell'incarico

Amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) per i trattamenti svolti internamente all'Istituto o da essa operati le cui specifiche sono richiamate nella versione corrente del Documento Programmatico sulla Sicurezza del quale si può prendere visione.

Specificatamente e limitatamente a tale contesto i compiti consistono:

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc);
2. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. Effettuare interventi hardware e interventi software su sistemi operativi e applicativi;
4. Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
5. Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
6. Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);
7. Gestire le password di amministratore di sistema;
8. Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
9. Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
10. Procedere annualmente - o quando se ne verifichi la necessità - alla revisione del DPS (Documento programmatico della sicurezza) così come previsto dal D. Lgs n. 196/03.

L'amministratore di sistema avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art 326 del codice Penale e art. 15 del DPR 13/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.
- di conoscere e impegnarsi a rispettare , sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza”
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto ha la durata di un anno a partire a partire dalla data di stipula del contratto.

Personale interessato

Personale docente e assistente tecnico in possesso dei requisiti di seguito riportati con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle scuole statali della Provincia di Udine.

Personale esperto esterno in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.

Requisiti

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di:

- titolo di studio adeguato (Diploma di laurea in Informatica o Ingegneria) e iscrizione al relativo Albo/Ordine con documentata esperienza professionale in ambito ICT;
- documentata esperienza, di almeno n. 2 anni, nello svolgimento di analoga mansione presso pubbliche amministrazioni;
- documentata esperienza, di almeno n. 2 anni, di attività nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 “Codice in materia del trattamento dei dati”.

Criteri per l'affidamento dell'incarico

• L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale):

- a) esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- b) possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- c) pubblicazioni coerenti

Per ogni voce a) – b) – c) saranno assegnati al massimo 5 punti.

- A parità di punteggio sarà considerata l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
- In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione ad hoc.
- L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purchè rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del Titolare e dei Responsabili del Trattamento, previo rilascio di regolare fattura se titolare di partita i.v.a.
- L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica; pertanto, nel caso di partecipazione di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il

nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, come da modello "**Allegato n. 1**" indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gonars, Via Venezia, 2 – 33050 Gonars, a mezzo raccomandata o consegnata a mano, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 23.01.2012, in busta chiusa con sopra la dicitura: "Bando pubblico selezione Amministratore di Sistema", completa della seguente documentazione:

1) curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni pagina, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

2) dichiarazione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, di quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, partita i.v.a./codice fiscale, residenza anagrafica, recapito telefonico ed eventuale e-mail;

b) di non avere condanne penali, nè procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di Legge in materia fiscale;

c) avere un conto corrente bancario o postale dedicato (con il/i soggetto/i delegato/i ad operare), con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'ex art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, modificato dal D. L. n. 187 del 12.11.2010.

3) compenso annuo richiesto (in lettere e in cifre) onnicomprensivo al lordo di ogni onere.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni innanzi indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente bando di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, tel. 0432993036.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno prese in considerazione.

Pubblicazione bando

Il presente bando viene trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Udine e pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Gilberto Della Negra

“Allegato n. 1”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI
AMMINISTRATORE DI SISTEMA AI SENSI DEL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE
DELLA PRIVACY DEL 27 NOVEMBRE 2008
(Bando prot. n. 4672/C14 del 08.06.2011)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
DI GONARS

Via Venezia 2
33050 GONARS

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per l' affidamento dell' incarico di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27 novembre 2008.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
residente a _____ () in via _____
_____ n. _____
tel _____ cellulare _____ e-mail _____
codice fiscale _____
partita i.v.a. _____
titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l' affidamento dell' incarico di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27 novembre 2008

Richiesta economica onnicomprensiva € _____ **(in cifre)**

Richiesta economica onnicomprensiva € _____ **(in lettere)**

Allega alla presente il proprio curriculum vitae (modello europeo)

_____/_____/_____/_____ Firma _____
(luogo e data)